ポスターセッション発表者マニュアル

1. 大会受付について

受付は発表を行うポスターセッションが始まる 20 分前までに済ませておくよう、お願いします。

2. 発表用の環境

ポスターセッションの会場は、沖縄コンベンションセンター・会議棟Bの2Fのホワイエ（ロビー）です。各発表者には、発表用のブースが 1 つずつ割り当てられます。

ポスターを貼る3つ折り（3連）パーティションは、高さ172㎝、広げた幅が180cmです。そこにポスターを掲示することになります。貼り付けるためのテープは、会場に用意してあります。

3. セッションにおける発表時間および進行

発表時間および進行は次の通りです。

(1) ポスターセッション**冒頭**: 座長によるセッション開始の挨拶（1～2 分）
(2) 各ポスターの**「1 分間発表」**: 各発表者によるセッション会場全体への「1 分間発表」
(3) 発表ブースでの**個別発表**:ポスターセッション終了時刻まで、各発表ブースにおいて発表者による参加者（聴衆）への個別発表

1 分間発表

- その後の個別発表に向けての紹介であることを理解し、すべての発表内容を説明のではなく**その後の個別発表に繋がる概要説明**としてください。
- 1 分ですべてを話そうとせずに、聞きに行きたいと思わせるプレゼンを心掛けてください。
- 時間を厳守してください。発表開始後 1 分を経過しても発表が続いている場合は、座長より途中で打ち切らせていただきますので、ご了承ください。

個別発表

- 発表を聞きに来た参加者に3分程度で概要を説明し、その後、質疑応答に対応してください。
- 新たに説明を待っている参加者がいる場合、先の参加者と話し込まずに、新たな参加者に説明をするようにしてください。
- ポスターセッション終了時刻になったら、発表を速やかに終え、貼り出したポスターや配布資料などを片づけてください。特に、割り当てられた発表ブースは発表準備前の状態に戻し、ポスターや配布 資料などはすべて持ち帰ってください。

4. 発表の欠席

大会当日、無断で発表を欠席することは全体の進行に大きな影響を与えますので、くれぐれも無断欠席がないようにお願いします。発表予定者が何らかの事情で来場できない場合は、共著者（連名者）が大会事務局および座長に対して、その旨を伝えた上、代わりに発表を行ってください。共著者がいない場合は、発表予定者が大会事務局に連絡してください。

5. ポスターセッションでの要領

- **ポスターセッション開始前（休憩時間中）**
  担当セッションの座長に、会場入りしている旨を伝え、発表の準備を行い、待機してください。
- **ポスターセッション開始時**
  座長より、ポスターセッションの開始が伝えられます。
- **ポスターの「1 分間発表」時（セッション会場全体への各ポスターの発表時）**
  - 座長の指示に従い、各自の発表ブースで、ポスターセッションへの参加者（聴衆）や他の発表者全員に向けて、発表者全員がひとりずつ順番に、研究の概要を手際よく説明してください。
  - その後の個別発表に向けての紹介であることを理解し、すべての発表内容を説明のではなく**その後の個別発表に繋がる概要説明**としてください。

- 1分ですべてを話そうとせずに、聞きに行きたいと思わせるプレゼンを心掛けてください。
- 時間を厳守してください。発表開始後 1 分を経過しても発表が続いている場合は、座長より途中で打ち切らせていただきますので、ご了承ください。

● **発表ブースでの個別発表時（個別の発表ブースに集まった参加者への発表）**

- 発表ブースに集まった参加者に対して、概要を3分程度で説明し、必要に応じて質疑応答やディスカッションを行ってください
- 発表ブースに参加者が集まっている限り、ポスターセッション終了時刻まで何度でも説明を行ってください。
- 新たに説明を待っている参加者がいる場合、先の参加者と話し込まずに、新たな参加者に説明をするようにしてください。
- 概要説明は 1 分や 2 分でできるバージョンも準備して、質問者の状況に応じて対応できるように備えておくことを強くおすすめします。

● **ポスターセッション終了時**

- ポスターセッション終了時刻になったら、発表を速やかに終え、貼り出したポスターや配布資料などを片づけてください。特に、割り当てられた発表ブースは発表準備前の状態に戻し、ポスターや配布資料などはすべて持ち帰ってください。

6. 連絡先

大会事務局: jasmin2026f@googlegroups.com

以上