

一般セッション発表者マニュアル

1. 大会受付について

受付は発表を行うセッションが始まる 30分前までに済ませておくよう、お願いします。

2. セッションにおける発表時間および進行

発表時間は30分(内、口頭発表20分、質疑応答10分)です。ただし、オーガナイズドセッション、企画セッション、およびワークショップなどのセッションでの発表はこの限りではありません。

第1鈴: 発表開始後、15分経過時点(予告)

第2鈴: 発表開始後、20分経過時点(口頭発表終了)

第3鈴: 発表開始後、30分経過時点(質疑応答および発表時間終了)

口頭発表は「20分」です。時間を厳守してください。発表開始後20分(第2鈴)を経過しても発表が続いている場合は、座長より途中で打ち切らせていただきますので、ご了承ください。

3. 発表の欠席

大会当日、無断で発表を欠席することは全体の進行に大きな影響を与えますので、くれぐれも無断欠席がないようお願いします。発表予定者が何らかの事情で来場できない場合は、共著者(連名者)が大会事務局および座長に対して、その旨を伝えた上、代わりに発表を行ってください。

4. 会場の設備

すべての発表会場には備え付けのPC、OHP、および大型液晶ディスプレイ(電子黒板 BIG PAD)が設置してあります。備え付けのPCはOSがWindows7、アプリケーションがPowerPoint2013です(使用するOSおよびOfficeのバージョンは選べません)。インターネットへの接続も可能です。

各自のPCを持参される場合、大型液晶ディスプレイへはVGA(D-sub 15ピン)端子、もしくはHDMI端子で接続が可能です。また、無線LANによるeduroamを利用したインターネット接続ができます(但し、所属機関などへのVPN接続が必要となります)。eduroamについては、事前に各自の所属機関で利用の可否、および接続方法をご確認ください。

なお、不測の事態に備え、発表用のスライドデータをバックアップしたUSBメモリなども、持参ください。

5. セッションでの要領

● セッション開始前(休憩時間中)

担当セッションの座長に、会場入りしている旨を伝え、発表の準備を行い、待機してください。

・ 備え付けのPCを利用する場合

USBメモリなどからスライド(PowerPoint)データをデスクトップにコピーしてください。

・ 個人のPCを持ち込んで使用する場合

大型液晶ディスプレイへの接続テストを行ってください。また、PCは起動した状態で発表までお待ちください。うまく接続できない場合は、近くのスタッフ、あるいは大会事務局まで連絡をしてください。

● セッション開始時

座長より、セッションの開始が伝えられます。

● 前の発表者の質疑応答終了時

前の発表者の発表終了後、座長の指示に従い、速やかに発表準備(PCの接続、スライドの表示など)をしてください。

● 発表開始時

座長から発表者の紹介が行われますので、この紹介に続いて発表を開始してください。

6. 連絡先

大会事務局: ml-jasmin2016@ml.ritsumei.ac.jp

以上