

ポスターセッション発表者マニュアル

1. 大会受付について

受付は発表を行うポスターセッションが始まる **30分前まで**に済ませておくよう、お願いします。

2. ポスターセッションにおける発表時間および進行

発表時間および進行は次の通りです。

- (1) **ポスターセッション冒頭:** 座長によるセッション開始の挨拶(数分間)
- (2) **各ポスターの「3分間発表」:** 各発表者による、セッション会場全体への「3分間発表」
 - 第1鈴: 発表開始後、**2分経過時点**(予告)
 - 第2鈴: 発表開始後、**3分経過時点**(発表終了)
- (3) **全ポスターの「3分間発表」後:** ポスターセッション終了時刻まで、各発表ブースにおいて発表者による参加者(聴衆)への個別発表

セッション会場全体への「3分間発表」では「3分」の時間を厳守してください。発表開始後3分(第2鈴)を経過しても発表が続いている場合は、座長より途中で打ち切らせていただきますので、ご了承ください。

3. 発表の欠席

大会当日、無断で発表を欠席することは全体の進行に大きな影響を与えますので、くれぐれも無断欠席がないようにお願いします。発表予定者が何らかの事情で来場できない場合は、共著者(連名者)が大会事務局および座長に対して、その旨を伝えた上、代わりに発表を行ってください。

4. 発表ブースの設備

各発表者には、発表用のブースが1つ割り当てられます。発表ブースには、次のものが用意されていますので、必要に応じてご活用ください。

- (1) ポスターを貼り出すスペース(パネル、壁、など、縦118cm×横84cm(A0サイズ)程度の広さ)
- (2) ポスターを貼り出すための道具(接着テープ、画鋸など)
- (3) 配布資料などを置いておくための場所(机、テーブルなど)

電源は用意しません。ノートPCなどの機器をご利用の際は、事前にバッテリーの残量などに注意してください。

5. 発表資料の準備

ポスターや配布資料は、発表者が印刷し、会場まで持参してください。大会会場への送付(郵送など)はしないでください。

6. ポスターセッションでの要領

● ポスターセッション開始前(休憩時間中)

発表者は**ポスターセッション開始時刻の30分前までに会場にお越しください**。また、ポスターセッションの開始までに割り当てられた発表ブースにて、ポスターの貼り出し、および配布資料の用意やその他の必要な機材の設定など、発表に向けた準備を完了し、発表ブース前で待機してください。

● ポスターセッション開始時

座長より、ポスターセッションの開始が伝えられます。

● ポスターの「3分間発表」時(セッション会場全体への各ポスターの発表時)

座長の指示に従い、各自の発表ブースで、ポスターセッションへの参加者(聴衆)や他の発表者全員に向けて、発表者全員がひとりずつ順番に、研究の概要を手際よく説明してください。

● **発表ブースでの個別発表時（個別の発表ブースに集まった参加者への発表）**

発表ブースに集まった参加者に対して、概要を5分～10分程度で説明し、必要に応じて質疑応答やディスカッションを行ってください。発表ブースに参加者が集まっている限り、ポスターセッション終了時刻まで何度でも説明を行ってください。

● **ポスターセッション終了時**

ポスターセッション終了時刻になったら、発表を速やかに終え、貼り出したポスターや配布資料などを片づけてください。特に、割り当てられた発表ブースは発表準備前の状態に戻し、ポスターや配布資料などはすべて持ち帰ってください。

7. 連絡先

大会事務局: ml-jasmin2016@ml.ritsumei.ac.jp

以上