

ポスターセッション座長マニュアル

1. 大会受付について

当日の受付は、ご自分の担当セッション開始の、少なくとも 30 分前までをお願いします。受付では、当該セッションの「報告シート」をお渡ししますので、セッション終了後に提出して下さい。座長のみならず、大会参加申し込み（大会参加費の支払い）が必要です。申し込み状況をご確認下さい。

2. ポスターセッションにおける発表時間及び進行

発表時間及び進行は次の通りです。タイムキーパーはつきません。座長が厳格な時間管理を行って下さい。

- (1) セッション冒頭（数分間）： ポスターセッション座長による挨拶
- (2) セッション冒頭～開始後約 40 分後： 各発表者による、セッション会場全体への「3 分間発表」
 - 第 1 鈴： 3 分間発表の開始後 2 分経過（予告）
 - 第 2 鈴： 3 分間発表の開始後 3 分経過（発表終了）
- (3) 開始後約 40 分後～セッション終了時刻： 各発表者による、発表ブースに集まった参加者（聴衆）への発表

なお、「3 分間発表」において、発表開始後 3 分を経過しても発表が続いている場合は、発表の状況をみて「時間が過ぎておりますので、発表をまとめてください。」等、発表が終了するよう伝えて下さい。

3. セッション中の要領

※セッション開始直前（休憩時間中）：担当セッションの発表者が全員揃っているかどうかを確認し、「発表者はそれぞれの発表ブースで、ポスター発表の準備をしてください。」と依頼してください。

※セッション開始時：セッション名を告げて、自分の簡単な自己紹介（氏名と所属）を行い、セッションを開始する旨を会場内の参加者に伝えて下さい。

※「3 分間発表」（セッション冒頭～開始後約 40 分後）時：発表者ごとに、発表テーマ・発表者・連名者の紹介（氏名は「〇〇さん」で呼ぶ）を行い、3 分間の発表をそれぞれの発表ブースで開始するよう指示して下さい。ひとつの発表が終わるたびに、参加者に発表者への拍手を求めて下さい（「ただ今の発表に対して、拍手を送りたいと思います」等）。発表者全員が「3 分間発表」を終えるまで、続けます。

※発表ブースでの個別発表（開始後約 40 分後～セッション終了時刻）開始時：発表者に、「これから、各発表ブースでの個別発表の時間にうつります。発表者は、ご自分の発表ブースに集まった参加者への発表、質疑応答、ディスカッション等を行ってください。」と依頼して下さい。また参加者には、「参加者の皆さんは、発表ブースでの発表者による発表をお聞きになり、質疑応答、ディスカッション等をおこなってください。」と依頼して下さい。さらに、参加者には、質疑応答やディスカッションを行う際に、所属・氏名を名乗るよう依頼して下さい（「発表ブースで質疑応答やディスカッションを行う際には、ご所属とお名前をお願いします。」等）。

※発表ブースでの個別発表（開始後約 40 分後～セッション終了時刻）中：参加者が少ない発表ブースがある場合には、その発表ブースでの発表を聞くよう参加者に促したり、座長自身がその発表ブースでの発表を聞き、質疑応答やディスカッションを行ったりして下さい。

※セッション終了時：「時間ですので、本セッションを終了いたします。」等、セッションの終了を宣言して下さい。まだ質疑応答やディスカッションが続く場合には、「まだ議論が尽きないかと思いますが、時間ですので、質問や話し合いを希望する方は、休憩コーナーなどをお願いしたいと思います。」等と言って時間を打ち切って下さい。並行セッションと開始・終了時刻を同期させるため、終了時間は厳守して下さい。

4. 発表者が欠席したときの扱い

万が一、発表者が欠席した場合は、共著者に発表をお願いして下さい。その方もいない場合は、発表をキャンセルして下さい。

5. 会場の設備、その他不明点

会場の設備（ポスターを張り出すスペース（パネル、壁など）、ポスターをはり出すための道具（接着テープ、画鋏など）、配付資料等を置いておくための場所（机、テーブルなど）等に不備を発見したときは、お近くのスタッフ、あるいは大会事務局に連絡をとって下さい。その他、何かご不明な点がある場合は、大会事務局に直接お問い合わせ下さい。

6. 連絡先

大会事務局 jasmin2015help@gmail.com

以上