

ポスターセッション発表者マニュアル

1. 大会受付について

当日の受付は、ご自分の発表ポスターセッション開始の、少なくとも30分前までをお願いします。

2. ポスターセッションにおける発表時間及び進行

- (1) セッション冒頭 (数分間) : ポスターセッション座長による挨拶
- (2) セッション冒頭～開始後約 40 分後 : 各発表者による、セッション会場全体への「3 分間発表」
 - 第 1 鈴: 3 分間発表の開始後 2 分経過 (予告)
 - 第 2 鈴: 3 分間発表の開始後 3 分経過 (発表終了)
- (3) 開始後約 40 分後～セッション終了時刻 : 各発表者による、発表ブースに集まった参加者 (聴衆) への発表

「3 分間発表」の時間は「3 分」を厳守して下さい。発表開始後 3 分を経過しても発表が続いている場合は、ポスターセッション座長より途中で打ち切らせて頂きますので、ご了承下さい。

3. 発表の欠席

大会当日、無断で発表を欠席することは全体の進行に大きな影響を与えますので、くれぐれも無断欠席がないようにお願いします。発表予定者が何らかの不慮の事情で来場できない場合は、共著者が大会事務局及び座長に対して、その旨を伝え、代わりに発表を行ってください。

4. 発表ブースの設備

各発表者には、発表用のブースが 1 つ割り当てられます。ブースには、次のものが用意されていますので、必要に応じてご活用ください。

- (1) ポスターを張り出すスペース (パネル、壁、など、縦 118cm×横 84cm (A0 サイズ) 程度の広さ)
- (2) ポスターをはり出すための道具 (接着テープ、画鋏など)
- (3) 配付資料等を置いておくための場所 (机、テーブルなど)

電源は用意しませんので、ノート PC 等をご利用の際は、充電機等をご活用ください。

5. 発表資料の準備

ポスターや配布資料は、発表者が印刷し、発表者が会場に持参してください。混乱を避けるため、大会会場への送付はしないでください。

6. 発表開始時・発表終了時の要領

※セッション前:

発表当日は、ご自分の発表セッションの開始時刻の 30 分前までには会場にお出で下さい。

※セッション開始直前 (休憩時間中):

発表者は、ポスターセッション開始までの休憩時間中に、ポスターや配布資料、その他発表に必要なものを、割り当てられたブースに設置して、発表準備を完了して下さい。

※セッション開始時:

ポスターセッション座長より、ポスターセッション開始のアナウンスがあります。

※「3 分間発表」時:

ポスターセッション座長の指示に従い、ご自分の発表ブースで、ポスターセッションへの参加者 (聴衆) と他の発表者全員に向けて、発表者全員がひとりずつ順番に、発表の概要を手際良く説明して下さい。

※「発表ブースに集まった参加者への発表」時:

発表ブースに集まった参加者に対して、概要をおおよそ 5 分～10 分程度で説明し、必要に応じて質疑応答やディスカッションを行ってください。発表ブースに参加者が集まっている限り、セッション終了まで何度でも説明を行ってください。

※セッション終了時:

セッション終了時刻になったら、発表を速やかに終え、持参したポスターや配布資料等を片づけて下さい。特に、割り当てられたブースは発表準備前の状態に戻し、持参したポスターや配布資料は持ち帰ってください。

7. 連絡先

大会事務局 jasmin2014nuis@gmail.com

以上