

一般社団法人経営情報学会 「経営情報学会誌」

投稿査読システム

投稿者 編

新規投稿	1
改稿投稿	6

新規投稿

1. ログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。

※アカウントをお持ちでない方は新規アカウント発行を行ってください。

2. 役割選択

作業したい役割を選び、その役割名をクリックしてください。

3. 論文一覧画面

役割名をクリックすると論文一覧画面が表示されます。左上にある「新規投稿」ボタンをクリックしてください。

4. 投稿手順

投稿の手順は、論文情報→著者情報→ファイル投稿→投稿内容確認→投稿完了の順になります。

5. 論文情報の入力

表示されている項目に該当する情報を入力してください。投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「途中保存」をクリックしてください。全ての入力を終わったら、右下にある「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "新規投稿" (New Submission) under the "論文情報" (Article Information) tab. The form includes the following fields and instructions:

- 論文区分*** (Article Category): Radio buttons for "投稿原稿" (Submitted Manuscript) and "依頼原稿" (Requested Manuscript).
- 論文形式*** (Article Format): Radio buttons for "和文論文" (Japanese Article) and "英文論文" (English Article).
- 論文種別*** (Article Type): A dropdown menu with "--選択して下さい--" (Please select).
- 査読を希望する専門領域(第1希望)*** (Desired Specialized Field (1st Choice)*): A dropdown menu with "--選択して下さい--" (Please select).
- 査読を希望する専門領域(第2希望)** (Desired Specialized Field (2nd Choice)): A dropdown menu with "--選択して下さい--" (Please select).
- 査読を希望する専門領域(第3希望)** (Desired Specialized Field (3rd Choice)): A dropdown menu with "--選択して下さい--" (Please select).
- タイトル*** (255文字以内) 残り: 255文字 (Title* (within 255 characters) Remaining: 255 characters): A text input field.
- タイトル(英)*** (60ワード以内) remaining :60words (Title (English)* (within 60 words) remaining :60words): A text input field.
- 和文抄録*** (400文字以内) 残り: 400文字 (Japanese Abstract* (within 400 characters) Remaining: 400 characters): A text input field.

6. 著者情報の入力

投稿手続きしている方の情報が表示されています。共著者がいる場合は「追加」ボタンをクリックし、検索画面から検索、もしくは新規登録を行って追加してください。責任著者を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

論文情報 ● 投稿者情報 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

新規投稿

並び順	責任投稿者	氏名	所属機関	メール	削除
1	◎	著者 太郎 (連絡投稿者)	経営情報学会	test01@bunken.co.jp	-

追加

戻る 保存 次へ

* 共著者の検索および新規登録について

氏名、所属、メールアドレス、キーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。検索対象外の場合、「新規登録」ボタンをクリックし、新たに共著者情報を入力、登録してください。

※新規登録を行った共著者の情報は本論文の情報としてのみ利用されます。

共著者登録

追加したい著者が登録済みかどうか検索して確認してください。
登録済みの場合は表示されたリストから「追加+」ボタンを押して選択してください。
登録されていない場合は「新規登録+」ボタンを押して登録を進めてください。

氏名:

所属:

メールアドレス:

キーワード:

Q 検索

新規登録+ 閉じる*

新規共著者登録

メールアドレス* @

名前(姓)*

名前(名)*

名前(姓):カナ*

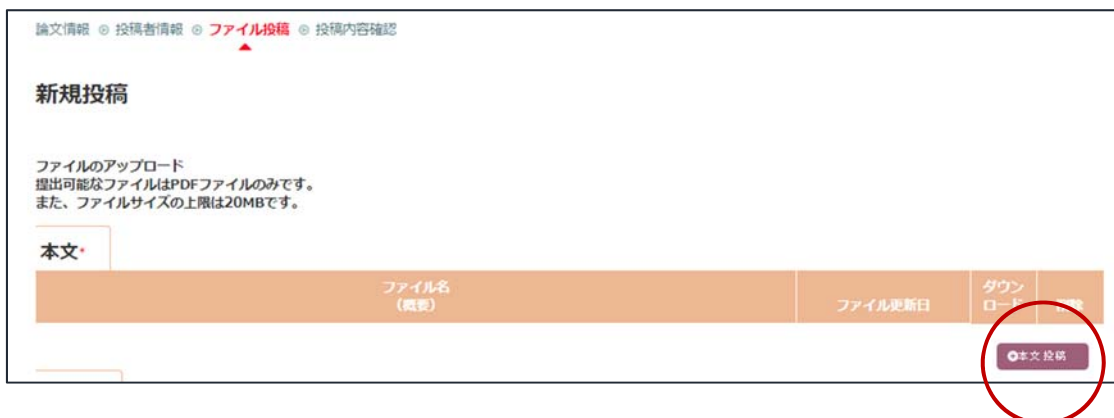
名前(名):カナ*

所属機関*

戻る

7. ファイル投稿

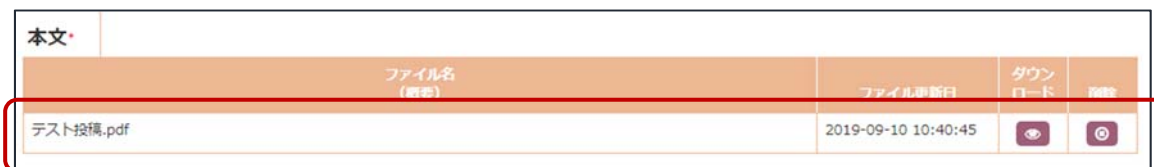
「本文投稿」ボタンをクリックして論文原稿の Word ファイルを選択します。



「ファイル選択」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。



アップロードされたことを確認してください。



すべてのファイルのアップロードが完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

8. 入力内容確認

登録内容に間違いがないか確認してください。登録内容を修正する場合は、各項目の「編集」ボタンを押して修正してください。

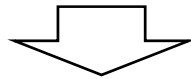
確認が完了したら「統合ファイル」ボタンを押してください。アップロードした論文原稿ファイルがダウンロードされますので、PDF 変換の際に図表がずれたり切れたりしていないかなど、今一度ご確認ください。

入力内容確認画面に戻り、「投稿」ボタンをクリックして投稿完了となります。

入力内容確認

論文・投稿者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

論文情報	
論文区分	投稿原稿
論文形式	和文論文
論文種別	論文
直読を希望する専門領域(第1希望)	経営戦略、情報戦略
直読を希望する専門領域(第2希望)	生産システム、生産管理
直読を希望する専門領域(第3希望)	意思決定支援とデータマイニング
タイトル	テスト投稿
タイトル(英)	test
和文抄録	あ
英文抄録	a
キーワード(和)	1. テスト投稿 2. 論文 3. 研究
キーワード(英)	1. test 2. article 3. research
新規性および有用性についての投稿者の主張	新規性を持に主張する。
主張する新規性、有用性の内容	テスト投稿です
特集号への投稿希望	希望しない
謝辞	
編集委員会への連絡事項	



アップロードされた参考ファイル			
並び順	ファイル種別	ファイル名	概要
編集			
<p>「統合ファイル」をクリックし、論文PDFが正しく表示されることをご確認ください。 ご確認がない状態では、投稿は行なえません。</p> <p>統合ファイル </p> <p>投稿 </p>			

改稿投稿

1. 審査結果の通知

「改稿論文提出のお願い」メールを受信後、メール本文または投稿システムより評価を確認し、修正原稿およびコメントに対する回答書(修正コメント)の提出準備を進めてください。

受信日	2019/09/10 11:03:47
論文番号	19-01-R1
サブジェクト	『経営情報学会誌』 [19-01-R1] 改稿論文提出のお願い
送信者	国際 太郎
CC	

メール本文

著者 太郎 様

この度は『経営情報学会誌』へのご投稿ありがとうございました。
投稿いただいた論文の審査が終了いたしましたのでご報告致します。

論文番号: 19-01-R1
論文種別: 論文
論文題(和): テスト投稿
論文題(英): test
-----Eno.1-A3092

コメントをご確認いただき、下記専用ページより改稿原稿をご提出ください。
また、合わせてコメントに対する回答もご提出ください。
提出期限: 2019/12/10

コメント:
>>> 宣読者 A
1.採録の条件(論文として採録の可能性があります。採録の条件は以下の通りです。)

2.その他の参考意見(以下のものは論文をよくするためのコメントです。)

*システムからの評価確認

該当論文のページより評価をクリックして確認してください(メールと同じ内容が表示されます)。

論文概要			
◎ 稿数 1	[事務局: test@dev.bunken.co.jp]		
◎ 論文	19-01-R1		
テスト投稿	test		
*+著者 太郎			
稿数 1 (提出日: 2019-09-10)	評価: C.照会 (2019/09/10)		
<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> 和文抄録	<input type="checkbox"/> 英文抄録	
状態 ◎ 改稿	状態変更日 ◎ 2019-09-10	依頼日 ◎ 2019-09-10	締切日 ◎ 2019-12-10
改稿提出 ◎	取り下げ申請 ◎		

2. 修正対照表のアップロード

「改稿提出」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a header with the text "論文概要" (Document Summary) and a user email "[事務局: test@dev.bunken.co.jp]". Below this, there is a list of document details: "稿数 1", "論文", "19-01-R1", "テスト投稿", "test", and "*+著者 太郎". A section titled "稿数 1 (提出日: 2019-09-10)" contains links for "PDF", "和文抄録", and "英文抄録". A table below shows the status of the document:

状態	状態変更日	依頼日	締切日
改稿	2019-09-10	2019-09-10	2019-12-10

At the bottom, there are two buttons: "改稿提出" (Submit Revision) and "取り下げ申請" (Request Withdrawal). The "改稿提出" button is circled in red.

修正コメントの入力、もしくは修正コメントを記載したファイルをアップロードし、「次へ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a form titled "修正コメントの入力*" (Enter Revision Comments*). The form has a large text area for input. Below the text area, there are three buttons: "ファイル選択" (Select File), "概要" (Summary), and "アップロード" (Upload). The "ファイル選択" button is circled in red. At the bottom of the form, there are two circular buttons: "途中保存" (Save Draft) and "次へ" (Next).

3. 論文情報の確認

論文情報確認画面が表示されますので、必要に応じて情報を修正したのち、「次へ」ボタンをクリックしてください。

回答 ◎ 論文情報 ◎ 投稿者情報 ◎ ファイル投稿 ◎ 投稿内容確認

修正投稿

論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。
 "*"マークのついている項目は必須項目です。
 一時保存するには[一時保存]ボタンをクリックしてください。

論文区分*

投稿原稿 依頼原稿

論文形式*

和文論文 英文論文

論文種別*

論文 ▼

査読を希望する専門領域(第1希望)*

経営戦略、情報戦略 ▼

査読を希望する専門領域(第2希望)

生産システム、生産管理 ▼

4. 修正原稿のアップロード

「本文の投稿」ボタンをクリックして改稿原稿の Word ファイルを選択します。

回答 ◎ 論文情報 ◎ 投稿者情報 ◎ **ファイル投稿** ◎ 投稿内容確認

修正投稿

ファイルのアップロード
 提出可能なファイルはPDFファイルのみです。
 また、ファイルサイズの上限は20MBです。

本文*

ファイル名 (概数)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除

本文投稿

5. 入力内容確認

投稿時と同様に登録内容を確認し、改稿投稿を完了してください。

入力内容確認

論文・投稿者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

目次

Response Message 修正しました。

Attachment

編集

論文情報

論文区分	投稿原稿
論文形式	和文論文
論文種別	論文
査読を希望する専門領域(第1希望)	経営戦略、情報戦略
査読を希望する専門領域(第2希望)	生産システム、生産管理
査読を希望する専門領域(第3希望)	意思決定支援システム、ファイナンス